



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonalee@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 1/4

SETTORE RISORSE UMANE

Copia Albo Pretorio
Determinazione R.G. N° 1696 del 19-12-17

| | |
|---|--|
| OGGETTO | Affidamento alla ditta Insiel Mercato S.p.A. per "Migrazione in ASP - Personale" e Protocollo su nuovo server per la sede centrale del Comune.-. |
| Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi | |
| Responsabile del Procedimento: Mollame Ignazio | |
| Istruttore del Procedimento: Lombardo Bartolomeo | |
| Ufficio Proponente: Affari Generali e Coordinamento | |

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 31-01-2018

Settore n° 01
Reg. n° 92 del 19-12-2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(D.ssa Alessandra Spataro)

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso:

- **Che** come si evince dalla nota del Responsabile del Settore Segreteria Prot. n.1109 del 30.11.17 veniva comunicato un guasto al server di rete in uso presso la sede centrale con conseguente blocco delle attività degli Uffici che espletano attività attraverso software gestionali, compresa la gestione del personale, con conseguente rischio di perdita delle relative banche dati;
- **che** con Ordinanza del Commissario Straordinario n.72 del 01.12.2017 dava mandato al Responsabile del Settore Segreteria Generale di predisporre tutti gli atti necessari per l'acquisto della fornitura sopracitata;
- **che** il Settore Segreteria Generale con Determina n.1414 del 01.12.2017 ha affidato alla ditta Converge S.p.A., sul mercato Consip, la fornitura di n.1 server, necessario per poter riattivare tutti i software anche quelli relativi alla gestione del personale su Ascot web, forniti dalla ditta Insiel Mercato S.p.A;
- **che**, nelle more della consegna del server, onde poter mettere subito in funzione sia il protocollo generale che la gestione economica del personale per poter procedere al pagamento degli stipendi e della tredicesima mensilità, si rende necessaria la migrazione dei dati da parte della Insiel temporaneamente sul server in uso all'Ufficio Anagrafe – Stato Civile;
- **che** la Insiel Mercato S.p.A. con nota assunta al Protocollo n.19461 del 13.12.2017 ha trasmesso a questo Settore Risorse Umane il preventivo di spesa per la migrazione di cui al punto precedente;
- **che** non essendo stato approvato il Bilancio di previsione per il 2017, si opera in regime di GESTIONE ESERCIZIO provvisorio, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs n.267/2000 e il mancato impegno delle somme derivanti dal presente atto potrebbe arrecare danni all' Ente;

Ritenuto opportuno affidare ed impegnare le somme necessarie per i motivi di cui sopra;

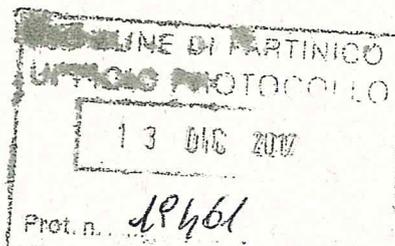
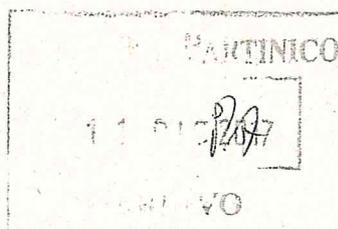
Che è stato acquisito il codice CIG n. ZC1216261C fornito dall'AVCP;

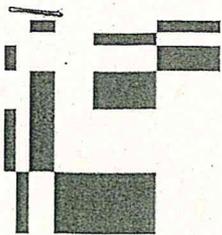
ollo protocollo

ato: insielmercato@legalmail.it
giovedì 7 dicembre 2017 15.08
protocollo@pec.comune.partinico.pa.it
cc: mpmotisi@comune.partinico.pa.it; Ernesto.castaldo@gpi.it
Oggetto: ASSISTENZA STRAORDINARIA PER MIGRAZIONE TEMPORANEA IN ASP DEL
PERSONALE E DEL PROTOCOLLO - PROTOCOLLO: 2017 / 01593 PEC N 1
Allegati: 17-01593_AssistenzaStraordinariaPerMigrazion.pdf

si trasmette in allegato ns offerta di cui all'oggetto cordiali saluti segreteria commerciale

Segreteria





insiel
mercato

Insiel Mercato SpA
Località Padriciano, 99
Area Science Park
34149 Trieste
tel +390409227101
fax +39040634623
www.insielmercato.it
info@insielmercato.it

capitale sociale euro 3.246.808,00 i.v.
r.l. Venezia Giulia, c.f. e p. iva 01155360322
r.e.a. Venezia Giulia 128812



COMUNE DI PARTINICO

PIAZZA UMBERTO I, 1

90047 PARTINICO (PA)



OFFERTA ECONOMICA

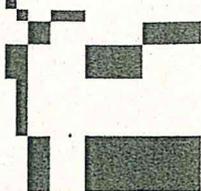
COMMESSA - 44651

ASSISTENZA STRAORDINARIA PER MIGRAZIONE TEMPORANEA IN ASP DEL PERSONALE E DEL PROTOCOLLO



Trieste, il 07/12/2017 / Prot.Nr. 17/01593 / Ns. rif.: EC/mg

MATERIALE RISERVATO NON DIVULGABILE



PREMESSA

A seguito dei recenti colloqui, siamo lieti di presentare la nostra migliore proposta.

La presente Offerta Economica consta delle seguenti Sezioni:

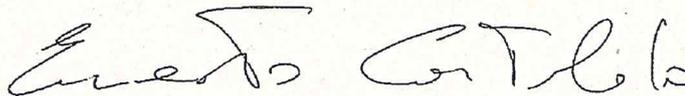
- 1. OGGETTO DELL'OFFERTA**
- 2. CONDIZIONI ECONOMICHE DI FORNITURA**

Ci auguriamo di avere correttamente interpretato le Vostre esigenze e restiamo a disposizione per eventuali approfondimenti.

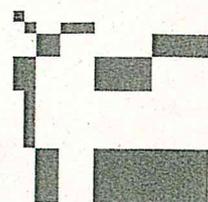
Nel ringraziarVi per la fiducia concessaci, porgiamo i nostri migliori saluti.

Trieste, il 07/12/2017

INSIEL MERCATO SPA
Area Commerciale



(Castaldo Ernesto)



1. OGGETTO DELL'OFFERTA

Preventivo di spesa per assistenza straordinaria per migrazione temporanea in asp del personale e del protocollo

La realizzazione di quanto in oggetto è descritta nei punti seguenti che costituiscono parte integrante della presente Offerta.

2. CONDIZIONI ECONOMICHE DI FORNITURA

Contenuto in sintesi dell'Offerta

ASSISTENZA STRAORDINARIA PER MIGRAZIONE TEMPORANEA IN ASP DEL PERSONALE E DEL PROTOCOLLO

Quotazione Economica

La quotazione a Voi riservata per le attività sopraesposte è di:

Totale fornitura € 680,33

Esclusioni

Tutto quanto non espressamente indicato nella presente proposta è da considerarsi escluso dalla fornitura. Ogni richiesta aggiuntiva dovrà essere formalizzata per iscritto dal Cliente, e accettata da Insiel Mercato.

Per modifiche che richiedono un maggior impegno o risorse supplementari, Insiel Mercato redigerà una nuova Offerta che dovrà essere accettata, prima di dare seguito alle nuove attività.

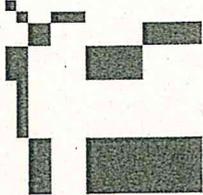
Condizioni Generali di Fornitura

Validità offerta: 30 giorni
I.V.A.: di legge
Pagamento: 30 gg data fattura
Fatturazione: SAL

Tracciabilità dei Flussi

INSIEL MERCATO SPA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento delle proprie eventuali controparti, quali subappaltatori e/o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.





Accettazione dell'Offerta

Affinché le attività sopraindicate vengano pianificate e messe in produzione dal nostro Servizio Tecnico, è necessario ricevere una **conferma** alla presente per e-mail oppure via Fax ai seguenti recapiti:

Indirizzo email: segreteria.commerciale@gpi.it

Nr. Fax: **040 634623**.

PEC: insielmercato@legalmail.it

Per accettazione

Firma/Timbro

Cliente

Riferimenti

Riferimento Commerciale

Castaldo Ernesto

Recapito telefonico: 3346629458

Indirizzo email: ernesto.castaldo@gpi.it

Riferimento Segreteria Commerciale

Gallo Maria

Recapito telefonico: 0461 381 567

Indirizzo email: segreteria.commerciale@gpi.it



Gruppo GPI

Sede Legale e Amministrativa
Via Ragazzi del '99 nr. 13
I - 38123 Trento (TN)

T. +39 0461 381515
F. +39 0461 381599
P.I. 01944260221

www.gpi.it
info@gpi.it





ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#)
[Dettaglio CIG](#)

Utente: Maria Pia Motisi

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS.
163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PARTINICO - SETTORE
AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)

- [Rendiconta](#)
- [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

| | |
|---|---|
| CIG | ZC1216261C |
| Stato | CIG COMUNICATO |
| Fattispecie contrattuale | CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO |
| Importo | € 680,33 |
| Oggetto | Affidamento alla ditta Insiel Mercato S.p.A. per "Migrazione in ASP - Personale" e Protocollo su nuovo server per la sede centrale del Comune.-. |
| Procedura di scelta contraente | AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO |
| Oggetto principale del contratto | SERVIZI |
| CIG accordo quadro | - |
| CUP | - |
| Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014) | Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015 |
| Motivo richiesta CIG | - |

[Annulla Comunicazione](#)

[Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584



SI PROPONE

1. **Di affidare** alla ditta Insiel Mercato S.p.A. partita Iva n.01156360322 con sede in Località Padriciano n.99 - 34149 Trieste l'attività di migrazione ASP - Personale e Protocollo Generale sul nuovo server della sede centrale per un importo complessivo di €. 830,00;
2. **Di impegnare** in favore della stessa ditta Insiel Mercato S.p.A. partita Iva n. 01156360322 con sede in Località Padriciano n.99 - 34149 Trieste l'importo complessivo di €. 830,00 al cap. 173 del bilancio 2017.

Il Responsabile del Procedimento

Mollame Ignazio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- la Deliberazione di C.C. n. 53 del 24.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016;
- la deliberazione della G.M. n. 191 del 06.12.2016 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000";
- la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n°2 del 29/06/2017 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.



Il Responsabile del Settore

D.ssa Maria Pia Motisi



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonalee@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235/ Fax0918906786

Pag.: 4/4

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

| SITUAZIONE CONTABILE | | | |
|---|----------------|-------------------------|----------------------|
| Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000: | | | |
| ATTO n° _____ | | | |
| Impegno n° <u>3548</u> | Cap <u>173</u> | Codice <u>01.02.1.0</u> | Bilancio <u>2017</u> |
| Impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ |
| Impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ |
| Impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ |
| Impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ |
| Partinico Li, _____ | | | |

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.
Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

980

Dr. Giuseppe Misuraca
Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

Settore Risorse Umane

E-mail ufficiopersonalee@comune.partinico.pa.it